

## دليل الكتابة للبوابة الرسمية لحكومة دولة الإمارات العربية المتحدة

### هذا الدليل

هذا الدليل عبارة عن وثيقة تم تطويرها داخلياً في قسم إدارة البوابات الإلكترونية لحكومة الإمارات الذكية – الهيئة العامة لتنظيم الاتصالات، بهدف توحيد أسلوب عرض المحتوى على البوابة الرسمية لحكومة دولة الإمارات وباقي الإصدارات والنشرات الإلكترونية والمطبوعة الصادرة عن قطاع المعلومات والحكومة الإلكترونية بالهيئة.

هذا الدليل مستوحى من المرجعيات التالية:

أولاً، النشرات والمواقع الحكومية الرئيسة في دولة الإمارات

ثانياً، الأعراف الدبلوماسية والبروتوكولية المتبعة في دولة الإمارات

ثالثاً، دليل المحتوى العربي للمواقع الإلكترونية الحكومية الصادر عن الهيئة

رابعاً، معايير سلامة اللغة العربية

خامساً، توجيهات الإدارة العليا للهيئة

كما يهدف إلى تلافي الأخطاء، الطائفة منها والشائعة، التي قد تحدث في الكتابة قدر الإمكان. ويحتوي الدليل على إرشادات تتعلق بأسلوب الكتابة واختيار الملائم من الألقاب والأسماء للمؤسسات والإدارات والمرافق إلخ.

ويتضمن الدليل أيضاً إرشادات حول التكرارات في الأخبار، وكيفية عرض الاقتباسات، والأسماء والرموز وغيرها.

ومن المهم الإشارة إلى أن هذا الدليل هو عمل قيد التطوير، وقد تطرأ عليه إضافات أو تحديثات أو تعديلات في أي وقت وفقاً لما يستجد من موضوعات ونقاشات، وترحب الهيئة العامة لتنظيم قطاع الاتصالات، بأي مقترحات أو تعليقات أو استفسارات في هذا الخصوص.

### عن الدولة

يكتب اسم الدولة بالطرق التالية:

1. دولة الإمارات العربية المتحدة
2. دولة الإمارات

ولا يتعين كتابة اسم الدولة بالصيغ التالية:

- الإمارات المتحدة
- الإمارات العربية

العاصمة: أبوظبي (بدون مسافات) ولا تكتب أبوظبي

تُكتب وتُرتب الإمارات السبع وفقاً للقائمة المذكورة:

1. أبوظبي
2. دبي
3. الشارقة
4. عجمان
5. أم القيوين
6. رأس الخيمة
7. الفجيرة

يُمنع كتابة أسماء الإمارات بالطرق التالية: الشارقة، رأس الخيمة، أم القيوين. لذا يرجى التأكد من سلامة اللغة ومراعاتها والتأكد من كتابة أسماء الإمارات من الجدول التالي:

الصواب	الخطأ
أبوظبي	ابوظبيي - أبوظبي - بوظبي
دبي	دوبي - دوباي
الشارقة	الشارقه - الشارحة
عجمان	عيمان
أم القيوين	ام القوين - ام القيوين
رأس الخيمة	راس الخيمه - راك
الفجيرة	الفجيره

## رموز الدولة

شعار دولة الإمارات (الصقر)

وفقاً للقانون الاتحادي رقم 3 لسنة 2010 بتعديل بعض أحكام القانون الاتحادي رقم 7 لسنة 1972 بشأن شعار الإمارات العربية المتحدة وخاتمها الرسمي.

علم الدولة

عند نشر علم الدولة، يجب أن يكون الأخضر للأعلى والأحمر إلى اليسار. يرجى الاطلاع على [دليل علم دولة الإمارات العربية المتحدة](#)

ترتيب الصور

اطلع على دليل [ترتيب الصور الرسمية لأصحاب السمو الشيخ](#) الصادر من دائرة التشريفات والضيافة-دبي

## الشيخ والألقاب والمناصب

### • أعضاء المجلس الأعلى للاتحاد، حكام الإمارات

عند ذكر أسماء أعضاء المجلس الأعلى للاتحاد، حكام الإمارات، لابد من كتابة الاسم يتبع اللقب كاملاً

نموذج 1:

- صاحب السمو الشيخ خليفة بن زايد آل نهيان رئيس الدولة حاكم إمارة أبوظبي، حفظه الله
- صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء حاكم إمارة دبي، رعاه الله
- صاحب السمو الشيخ الدكتور سلطان بن محمد القاسمي عضو المجلس الأعلى للاتحاد حاكم إمارة الشارقة، رعاه الله
- صاحب السمو الشيخ حميد بن راشد النعيمي عضو المجلس الأعلى للاتحاد حاكم إمارة عجمان، رعاه الله
- صاحب السمو الشيخ سعود بن راشد المعلا عضو المجلس الأعلى للاتحاد حاكم إمارة أم القيوين، رعاه الله
- صاحب السمو الشيخ سعود بن صقر القاسمي عضو المجلس الأعلى للاتحاد حاكم إمارة رأس الخيمة، رعاه الله
- صاحب السمو الشيخ حمد بن محمد الشرقي عضو المجلس الأعلى للاتحاد حاكم إمارة الفجيرة، رعاه الله

ملاحظة: تكتب حفظه الله لرئيس الدولة من بعد ذكر الاسم كاملاً يتبع باللقب. كما تكتب رعاه الله لنائب رئيس الدولة وحكام

الإمارات الأخرى بعد ذكر الاسم كاملاً يتبع باللقب كما هو موضح في النموذج 1.

مثال 1: أصدر صاحب السمو رئيس الدولة، حفظه الله، المرسوم الاتحادي....

### • أولياء العهود

عند ذكر أسماء أولياء عهود الإمارات السبع، لابد من كتابة الاسم يتبع اللقب كاملاً

نموذج 2:

- صاحب السمو الشيخ محمد بن زايد آل نهيان، ولي عهد أبوظبي القائد الأعلى للقوات المسلحة
- صاحب السمو الشيخ حمدان بن محمد بن راشد آل مكتوم ولي عهد دبي ورئيس المجلس التنفيذي لإمارة دبي
- صاحب السمو الشيخ سلطان بن محمد بن سلطان القاسمي ولي العهد نائب حاكم الشارقة رئيس المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة
- صاحب السمو الشيخ عمار بن حميد بن راشد النعيمي، ولي عهد عجمان
- صاحب السمو الشيخ راشد بن سعود بن راشد المعلا ولي عهد أم القيوين

- صاحب السمو الشيخ محمد بن سعود القاسبي ولي عهد رأس الخيمة
- صاحب السمو الشيخ محمد بن حمد بن محمد الشرقي ولي عهد الفجيرة

ملاحظة: يكتب المنصب أيضاً لأولياء عهود الإمارات بالصيغة التالية (ولي عهد إمارة الشارقة – أو ولي عهد الشارقة...)

#### الألقاب الخاصة بالشيخ

- صاحب السمو الشيخ
- صاحبة السمو الشيخة
- نجل صاحب السمو
- حرم صاحب السمو
- كريمة صاحب السمو
- من الأسرة الحاكمة (الشيخ، الشيخة)
- نائب حاكم
- ولي عهد

مثال 1: الشيخ ماجد بن سعود المعلا، نجل صاحب السمو الشيخ سعود بن راشد المعلا عضو المجلس الأعلى، حاكم أم

القيوين يزور القرية التراثية

مثال 2: تحت رعاية حرم صاحب السمو الشيخ محمد بن راشد آل مكتوم نائب رئيس الدولة رئيس مجلس الوزراء

حاكم دبي سمو الشيخة هند بنت مكتوم بن جمعة آل مكتوم " أم العطاء"

#### ● أعيان البلاد والمسؤولين وكبار الشخصيات

يرجى مراعاة ذكر الألقاب والمناصب الصحيحة التالية قبل كتابة أسماء ممن تقلدوا المناصب الرسمية كأعضاء المجلس الوطني والسفراء، والقناصل، ووكلاء الوزارات، وغيرهم:

- صاحب السمو
- معالي (للووزير أو للمستشار الخاص لحاكم الإمارة)
- سعادة (لعضو المجلس الوطني الاتحادي من غير الشيخوخ، للمدير العام، أو رئيس هيئة/ دائرة/ مجلس)

مثال 1: أكدت معالي ريم إبراهيم الهاشمي وزيرة دولة العضو المنتدب للجنة العليا لـ " استضافة إكسبو 2020 " في دبي

مثال 2: يتولى سعادة محمد مبارك المزروعى منصب وكيل ديوان ولي عهد أبوظبي، وقد شغل سعادته سابقاً عضوية

لجنة إعادة هيكلة حكومة أبوظبي

تضاف كل من الألقاب التالية وفقاً للتسلسل المذكور أدناه:

1. صاحب السمو الشيخ (الدكتور أو المهندس) ..... وزير .....
2. معالي (الدكتور أو المهندس) ..... وزير .....
3. سعادة/ (الدكتور أو المهندس أو العقيد) ..... مدير عام .....

#### • مؤسسو الدولة

عند ذكر أسماء مؤسسي الدولة، فإن النصوص تكتب بالصيغة التالية:

مثال 1: تولى المغفور له بإذن الله الشيخ زايد بن سلطان آل نهيان

مثال 2: الشيخ زايد بن سلطان آل نهيان مؤسس دولة الإمارات

عند تكرار ذكر أسماء مؤسسي الدولة في النص يجب كتابة الكلمات التالية نسبة إليهم رحمهم الله

مثال: يوم ذكرى الراحل مؤسس دولة الإمارات الشيخ زايد بن سلطان آل نهيان

#### الجهات الرسمية

الجهات الاعتبارية: عند ذكر اسم الجهات الاتحادية والمحلية لابد من كتابتها وفقا للمسمى الرسمي

مثال 1: وزارة الشؤون الاجتماعية

وليس

وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل

مثال 2: أعلنت هيئة الصحة -أبوظبي، عن إضافة مركزين جديدين إلى سلسلة مراكز

وليس

أعلنت هيئة الصحة بأبوظبي، عن إضافة مركزين جديدين إلى سلسلة مراكز

عند ورود ذكر الجهة لأكثر من مرة في النص نفسه، يكتفى بذكر الاسم الأول للجهة

مثال 1: كما أعلنت الوزارة/الهيئة/المؤسسة .. الخ.

مثال 2: وصرح مسؤول في المجلس/المعهد/المركز .. الخ.

ملاحظة: يرجى التحقق من وصولك إلى المواقع الرسمية الإلكترونية للجهات الرسمية للحصول على المعلومات والمصطلحات

الخاصة بكل جهة على حدة بصورة أدق.

يرجى الاطلاع على قائمة أسماء الجهات الرسمية [الاتحادية](#) و [المحلية](#) المنشورة عبر موقع البوابة الرسمية لحكومة الإمارات العربية المتحدة.

## الاقتباسات

عند اقتباس المقولات والنصوص لابد من الإشارة إلى ذلك بوضع علامات التنصيص ""  
يرجى مراعاة استخدام علامة بين القوسين () وعدم استخدام العلامات/الرموز التالية: علامة أصغر وأكبر < > أو علامات أخرى مثل  
]]

## الروابط المفيدة

يشار إلى الروابط المفيدة لأي صفحة تكتب إن تطلب الموضوع لذلك. ويعنون ب: روابط مفيدة أو روابط ذات صلة. وليس الروابط المفيدة.

ملاحظة: لابد من كتابة عنوان الرابط بوضوح ونوع الرابط (PDF، docx، PPTx...الخ.) وكتابة حجمه (KB، MB، الخ).

## الأرقام

تكتب الأرقام العربية 0, 1, 2, 3، وليست الهندية \* - ١ - ٢ - ٣

## الأيام

الأحد هو بداية الأسبوع وعند ذكر عبارة "أيام الدوام الرسمي" فتكون إشارة إلى الأيام التالية من الأحد وحتى الخميس

## الشهور

تستخدم شهور التقويم الميلادي (يناير، فبراير وحتى ديسمبر) عدا في المناسبات الإسلامية فتستخدم شهور التقويم الهجري (محرم وحتى ذي الحجة)

## التوقيت

عند ذكر التوقيت يجب استخدام نظام 12 ساعة ولا يستخدم نظام 24 ساعة.

- يكتب التوقيت كالنموذج التالي دقائق: ساعة صباحاً أو مساءً.

مثال 1: رفع علم الدولة في تمام الساعة 12 صباحاً

- كما يكتب التوقيت أيضاً حرفياً

مثال 2: افتتح صاحب السمو مركز الابتكار عند الساعة السادسة من مساء الأربعاء

مثال 3: افتتح صاحب السمو مركز الابتكار عند الساعة السادسة والنصف من مساء الأربعاء

ملاحظة: لا تكتب الاختصارات التالية لبيان التوقيت الزمني ص أو م

## التاريخ

يكتب التاريخ الميلادي أو الهجري كالتالي: يوم شهر سنة (00 يناير-ديسمبر 0000)

مثال 1: 11 يناير 2017

مثال 2: 02 يناير 2014

ملاحظة: لا تستخدم الاختصارات في كتابة السنة ولا يرمز للشهر الميلادي بالأعداد. كما لا تستخدم الفواصل ما بين اليوم والشهر والسنة.

الصواب	الخطأ
30 ديسمبر 2015	30 ديسمبر 15
09 يناير 2016	9 يناير 2016
11 ديسمبر 2015	11، 12، 2015
12 فبراير 2017	12 – فبراير – 2017

## العملات

عند ذكر العملة الإماراتية من الأفضل أن تكتب كالتالي: 55,000 درهم إماراتي وليس 55000 درهم إماراتي

ملاحظة: يجب مراعاة الفواصل ويجب كتابة الأعداد الكسرية أو التقريبية

## الإحصائيات والنسب

عند وصف التقارير أو الرسوم البيانية يجب استخدام علامة % عند ذكر النسب.

كما يمكن كتابة الرمز النسبي حرفياً

مثال 1: نسبة 20%

مثال 2: معدل 50 بالمائة

## الأعمار

تكتب الأعمار إما حرفياً مع مراعاة القواعد النحوية في كتابة الأعداد أو رقمياً

مثال 1: يبلغ من العمر 20 عاماً

مثال 2: يبلغ الخامسة والخمسين من عمره

## درجات الحرارة

تستخدم درجة الحرارة المنوية في وصف الحرارة.

## أرقام الهواتف

عند الإشارة لأرقام الهواتف فإنها تكتب بالطريقة التالية:

- الهاتف الأرضي (في دولة الإمارات): 0097141234567
- الهاتف المتحرك (في دولة الإمارات): 00971501234567

ملاحظات:

1. لا تستخدم إشارة + قبل فتح الخط

## العناوين المكانية

عند ذكر العناوين المكانية فلا بد من البدء كالتالي:

صندوق البريد، الشارع، المنطقة، الإمارة

الدولة

أو

رقم المبنى، اسم المبنى، الشارع

المنطقة، الإمارة، الدولة

## القوائم

تستخدم القوائم للعبارة أو ذكر الأسماء أو التسلسل ولا تستخدم النقطة في نهاية العبارة



ملاحظة: يجب مراعاة استخدام القائمة الأنسب (نقطية أو رقمية) وفقاً للمحتوى

## القواعد النحوية والإملائية

يجب التأكد من سلامة اللغة العربية وخلوها من جميع الشوائب والأخطاء الإملائية والنحوية. وبالنسبة للكلمات في الجدول التالي، وإن كان الخطأ/الصواب لا ينطبق عليها، فإن الأسلوب المتبع هو كما في خانة الصواب:

الصواب	الخطأ
الشؤون	الشئون
موسيقى	موسيقا
غوغل	جوجل
انستغرام	انستجرام

يجب إضافة التنوين في مواقعها الصحيحة