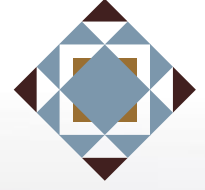




برنامج الشيخ زايد للإسكان
Sheikh Zayed Housing Programme



دليل خدمات البرنامج



إصدار 2014

دليل خدمات البرنامج





((الإنسان هو محور التنمية وهدفها والعنصر الأساسي
لتحقيق التقدم والتطور الحضاري))

معالي د. م. عبدالله بن محمد النعيمي

وزير الأشغال العامة ورئيس مجلس إدارة برنامج الشيخ زايد للإسكان

8	ميثاق خدمة المتعاملين
11	بيانات التواصل مع مراكز الخدمة
15	باقة طلبي
18	طلب مساعدة سكنية جديد
20	تحديث بيانات طلب مساعدة سكنية
21	الإستفسار عن حالة الطلب
22	إلغاء طلب مساعدة سكنية
23	زيارة مسكن حالة طارئة
24	طلب إعادة تفعيل طلب المساعدة السكنية
25	تقديم تظلم عن قرار المساعدة السكنية
27	إصدار شهادة لمن يهمله الأمر
29	تقديم طلب الحصول على تصميم نموذج وحدة سكنية
30	التعريف باللوائح والقوانين والإجراءات
31	تواصل معنا
32	إستلام الأقتراحات والملاحظات (بوابة حكومتي)
35	باقة مسكني
37	فتح ملف تنفيذ مساعدة سكنية
39	تقديم طلبات تخفيض وتأجيل وإعادة جدولة أقساط المساعدة السكنية
41	تقديم طلب تحديد مستحقي الورثة
43	إصدار شهادة لمن يهمله الأمر
44	التوعية والإرشاد السكني
45	التعريف بقائمة المقاولين والإستشاريين
46	متابعة مشاريع المساعدات الإسكانية
47	تقديم طلب الحصول على تخفيض أسعار مواد البناء
48	تقديم طلب الحصول على تصميم نموذج وحدة سكنية
49	إستلام الأقتراحات والملاحظات (بوابة حكومتي)
50	تقديم طلب سداد القرض

رؤيتنا

إسكان وطني رائد ومستدام

رسالتنا

تحقيق الإسكان الوطني المستدام من خلال تقديم خدمات رائدة وتطبيق مفاهيم الأداء المؤسسي الشامل

قيمتنا

- الريادة
- التواصل الفعال
- الولاء المؤسسي
- العدالة والشفافية
- خدمات متميزة

Customer Charter

Sheikh Zayed Housing Programme is keen to achieve excellence in service provision that one only attains your satisfaction but also exceeds your expectations.

OUR COMMITMENT TO YOU

- We will treat you with courtesy, respect and a smile
- You will receive high standards and fair service
- We will cater to your needs professionally and to the best of our ability
- We will provide our services through a helpful and knowledgeable team that is understanding and capable of answering your questions
- We will provide you with service requirements, realistic expectations and completion times for each service
- You will be attended to in a timely manner
- We will reduce the number of steps required to complete a service in the easiest and most efficient manner
- We will provide you with accurate information and error-free service
- We will provide you with a multi-channel service and ensure that we serve at your convenience, whenever possible
- We welcome you feedback and suggestions to serve you better

YOUR COMMITMENT TO US

- Appreciate efforts of the staff members at your service and treat them with mutual respect
- Provide identification documents when requested
- Provide the supporting documents required to complete a service
- Inform us immediately of any changes to information provided or in case of error
- Inform us immediately of any changes that may affect service provision
- Respond in a timely manner to queries to staff to ensure timely service and quality

CUSTOMER FEED BACK AND SUGGESTION

Customer

Service Center(s)	Working Hours	Tele	P.O.Box	E-mail
Dubai Head Office Ras Al Khaymah Branch Al Fujairah Branch	7:30 am - 5:30 pm Days: Sunday - Thursday	Toll Free 800 92933	62777	szhp@szhp.gov.ae

YOU ARE OUR WORK AXIS
YOUR SERVICE IS AT THE FOREFRONT OF OUR PRIORITIES

Dr. Abdalla Bin Mohamed Al-Nuaim
Chairman of Sheikh Zayed Housing Programme

Feedback Gateway: mygov.ae
Website: szhp.gov.ae

ميثاق خدمة المتعاملين

يحرص برنامج الشيخ زايد للإسكان على توفير خدمات متميزة تحقق رضى المتعاملين وتفوق توقعاتهم

التزامنا تجاهكم:

- سنتعامل معكم باهتمام واحترام وبشاشة.
- سنحظون بخدمه متميزه وعادله.
- سنتعامل مع احتياجاتكم بمهنية ونبدل أقصى ما بوسعنا لتلبيةها.
- سنقدم خدماتنا من خلال فريق عمل متعاون يتمتع بالمعرفة، ويفهم احتياجاتكم ويستطيع الإجابة على استفساراتكم.
- سنوفر لكم متطلبات كل خدمة و مواعيد إنجازها.
- سنستجيب لطلباتكم في الوقت المناسب ودون تأخير.
- سنقلص عدد الإجراءات لنوفر لكم خدمة سريعة وسلسة.
- سنؤمن لكم معلومات دقيقة وإجراءات خدمة سليمة.
- سنعمل على توفير الخدمة في الاوقات وعبر القنوات التي تناسبكم قدر الامكان.
- سنرحب بأرائكم واقتراحاتكم لنشارك معكم في تطوير خدماتنا.

ماترجوه منكم لتوفير خدمة متميزة لكم:

- تقدير جهود موظفينا في خدمتكم بالتعامل معهم باحترام متبادل.
- توفير الأوراق الثبوتية مثل بطاقة الهوية.
- تجهيز المستندات المطلوبة مسبقاً لإتمام المعاملة.
- إعلامنا بأسرع وقت ممكن في حال وجود خطأ أو تعديل في البيانات.
- إبلاغنا بأي تغيير في المعلومات الشخصية أو الظروف المتعلقة بإتمام الخدمة.
- الرد على استفسارات فريق الخدمة لخدمتكم بشكل أفضل وفي الوقت المحدد.

بإمكانكم التواصل معنا مباشرة من خلال

مركز خدمة المتعاملين	أوقات الدوام الرسمي	الهاتف	البريد الإلكتروني
المبنى الرئيسي بدبي فرع رأس الخيمة فرع الفجيرة	7:30 am - 5:30 pm أيام العمل من الأحد إلى الخميس	الرقم المجاني 800 92933	szhp@szhp.gov.ae

أنتم محور عملنا..

وخدمتكم في مقدمة أولوياتنا

معالي د.م. عبدالله بن محمد النعيمي

رئيس مجلس إدارة برنامج زايد للإسكان

بوابة الاقتراحات والملاحظات: mygov.ae
الموقع الإلكتروني: szhp.gov.ae

المقر الرئيسي :

ص.ب: 62777

دبي، الإمارات العربية المتحدة

هاتف: 04-6055555 او 80092933

فاكس: 04-6055550

أوقات العمل : 7:30 – 17:30 من الأحد إلى الخميس

فرع رأس الخيمة :

ص.ب: 35777

رأس الخيمة، الإمارات العربية المتحدة

هاتف +971 7 203 4555

فاكس +971 7 203 4538

أوقات العمل : 7:30 – 17:30 من الأحد إلى الخميس

فرع الفجيرة :

ص.ب: 40222

الفجيرة، الإمارات العربية المتحدة

هاتف +971 9 222 7666

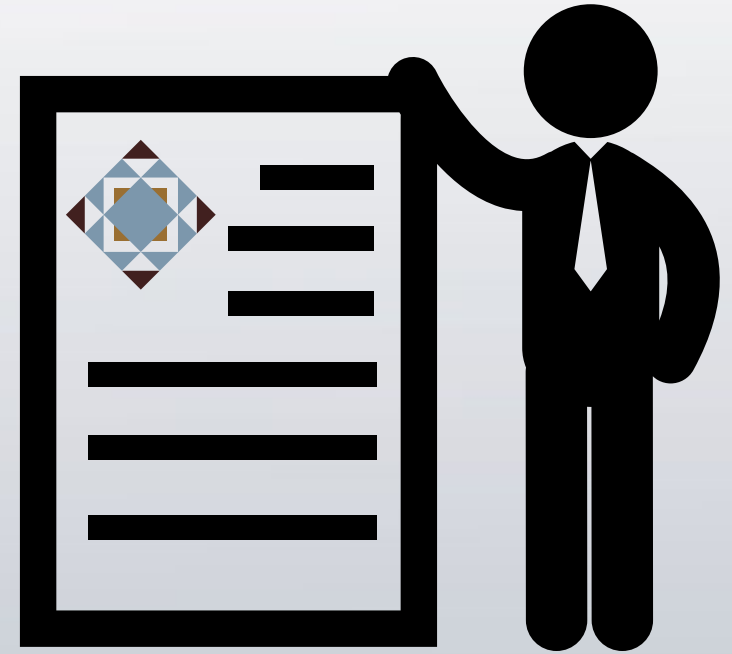
فاكس +971 9 222 7787

أوقات العمل : 7:30 – 17:30 من الأحد إلى الخميس

خدمات البرنامج

- باقة طلبي
- باقة مسكني

باقعة طلابي



تعريف الخدمة

هي مجموعة من الخدمات التي يقدمها البرنامج لمقدمي طلبات الدعم السكني وتشتمل الباقية على 12 خدمة تقدم عبر قنوات تقديم الخدمة المختلفة

باقية طلبي

1. طلب مساعدة سكنية جديد
2. تحديث بيانات طلب مساعدة سكنية
3. الإستفسار عن حالة الطلب
4. إلغاء طلب مساعدة سكنية
5. زيارة مسكن حالة طارئة
6. طلب إعادة تفعيل طلب المساعدة السكنية
7. تقديم تظلم عن قرار المساعدة السكنية
8. إصدار شهادة لمن يهمله الأمر
9. تقديم طلب الحصول على تصميم نموذج وحدة سكنية
10. التعريف باللوائح والقوانين والإجراءات
11. تواصل معنا
12. إستلام الأقتراحات والملاحظات (بوابة حكومتي)

طلب مساعدة سكنية جديد

تعريف الخدمة

الخدمة معنية بتقديم طلب للحصول على الخدمات الإسكانية المتنوعة سواء (مبلغ مالي قرض أو منحة أو مسكن أو صيانة)

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

تعينة إستمارة طلب المساعدة السكنية

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)
- الموقع الإلكتروني
- الخدمات الذكية
- صندوق البريد

أحكام وشروط الخدمة

- أن يكون مقدم الطلب مواطناً.
- أن يكون عائلاً لأسرة، ويُستثنى من هذا الشرط: ذوو الإحتياجات الخاصة وكبار السن والأيتام
- ألا يكون مقدم الطلب مالكاً لمسكن ملائم لسكن الأسرة.

- ألا يكون مقدم الطلب سبق له الحصول على مساعدة سكنية من أية جهة حكومية بإستثناء الحالة التي يكون فيها مسكن مقدم الطلب غير ملائم للسكن ولإحتياجات الأسرة وبشرط أن يكون إنقضى على تاريخ الإستفادة من المساعدة السكنية (15) عاماً.
- ألا يكون مقدم الطلب قد قام بالتصرف في مسكن يملكه تصرفاً ناقلاً للملكية بعد صدور القانون الإتحادي رقم 10 لسنة 1999 في شأن برنامج الشيخ زايد للإسكان ما لم يكن هذا المسكن غير صالح للسكن أو غير ملائم لإحتياجات الأسرة
- ألا يكون مجموع دخل وأملاك مقدم الطلب كافياً لإمتلاك مسكن مناسب أو إجراء الإضافة اللازمة أو إستكمال بناء مسكن جديد وفقاً للضوابط التي تحددها اللائحة التنفيذية
- تستحق المرأة المواطنة المساعدة السكنية وفقاً للحالات التالية: الأرملة الحاضنة لأبنائها أو المطلقة الحاضنة لأبنائها، إذا ما كان والد الأبناء عاجزاً عن توفير مسكن للأبناء أو فاقدة الأبوين المنقطعة دون عائل ملزم شرعاً بإعالتها أو فاقدة الأبوين متى بلغت (30) ثلاثين عاماً دون زواج أو المتزوجة بغير مواطن، بشرط أن يكون لديها أبناء يحملون جنسية الدولة وأن يكونوا مقيمين في الدولة وأن يكون والد الأبناء غير قادر على توفير مسكن مناسب للأسر

• 2 دقيقة

الوقت المستغرق

تحديث بيانات طلب مساعدة سكنية

تعريف الخدمة

الخدمة معنية بتحديث البيانات الواردة في طلب المساعدة السكنية والتي تؤثر على النقاط المعيارية للطلب تمهيداً لدراسته

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- خلاصة القيد
- الهوية
- شهادات الأملاك
- شهادة الراتب / الأراجل: شهادة وفاة الزوج
- شهادة حصر الميراث
- شهادة اثبات ترميل / المطلقات: شهادة إستمرارية طلاق
- إثبات حضانة

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)
- الموقع الإلكتروني
- الخدمات الذكية
- مركز الاتصال
- صندوق البريد

أحكام وشروط الخدمة

- تقديم أصل المستندات كاملة

الوقت المستغرق

- 2 دقيقة

الإستفسار عن حالة الطلب

تعريف الخدمة

- متابعة المتعامل لحركة سير طلب المساعدة السكنية

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- بطاقة معلومات الطلب
- الهوية

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)
- الموقع الإلكتروني
- الخدمات الذكية
- صندوق البريد

أحكام وشروط الخدمة

- لا يوجد

الوقت المستغرق

- 3 دقيقة

إلغاء طلب مساعدة سكنية

تعريف الخدمة

- متابعة المتعامل لحركة سير طلب المساعدة السكنية

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- إلغاء طلب المساعدة السكنية بناءً على طلب العميل (مقدم الطلب) أو في حالة عدم توافر الشروط القانونية لتقديم الطلب

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)

أحكام وشروط الخدمة

- لا يوجد

الوقت المستغرق

- 3 دقيقة

زيارة مسكن حالة طارئة

تعريف الخدمة

- الخدمة معنية بتقديم المعونة لمن يملك مسكن تحتاج الى تدخل سريع في حالة عدم صلاحية المسكن للسكن

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- نموذج طلب زيارة مسكن حالة طارئة
- صور عن المسكن
- شهادة بالأملاك
- ملكية المسكن

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)

أحكام وشروط الخدمة

- يجب أن يكون المسكن ملك لمقدم الطلب فقط وعدم وجود مساكن أخرى مناسبة لسكن الأسرة

الوقت المستغرق

- 2 دقيقة

طلب إعادة تفعيل طلب المساعدة السكنية

تعريف الخدمة

- الخدمة معنية بتفعيل طلب المساعدة السكنية الملغى أو المنتهية مدته للإستفادة من القرار الصادر سابقاً

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- خلاصة القيد
- الهوية
- شهادات الاملاك
- شهادة الراتب

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)

أحكام وشروط الخدمة

- تقديم الطلب خلال سنة من تاريخ إلغاء القرار فقط بالإضافة الى طلب مساعدة سكنية جديد

الوقت المستغرق

- 2 دقيقة

تقديم تظلم عن قرار المساعدة السكنية

تعريف الخدمة

- الخدمة معنية بالمستفيد من قرار المساعدة السكنية ويرغب بالتظلم من مخرج القرار

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- نموذج طلب تظلم
- خلاصة القيد
- الهوية
- شهادات الأملاك
- شهادة الراتب

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)

أحكام وشروط الخدمة

- شروط دراسة التظلم على القرار:
- يقدم التظلم خلال (6) شهور كحد أقصى من تاريخ صدور القرار المتظلم منه ولن يقبل التظلم بعد فوات المهلة المذكورة لأسباب مقنعه
- في حال رفض طلب المساعدة يجب تقديم مستندات جديدة.

إصدار شهادة لمن يهمله الأمر

تعريف الخدمة

- يقوم المستفيد بفتح ملف تنفي المشروع وذلك بحضور كل من الإستشاري والمقاول وتوفير جميع المستندات اللازمة لتوقيع العقود

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- المستندات تشمل: نسخة من رسالة الموافقة على المساعدة/ صورة من رخصة البناء/ صورة عن خارطة الأرض/ رسالة من البنك برقم حساب المقاول/ أصل خطاب الضمان البنكي أو تعهد المقاول بخصم 5% من الدفعة الأولى أو إيصال الإيداع/ أصل كشف الأعمال المتبقية في حال إستكمال، صيانة، إضافة و توسعة/ ملحق العقد والمقاول في حالة قرض إضافة الأوراق التالية: صورة من سند الرهن/ أصل إيصال المصرف العقاري/ أصل إيصال التأمين على المسكن/ أصل بوليصة التأمين على الموقع/ صورة التأمين على العمال في حالة استكمال/ إضافة وتوسعة/ صيانة يتم إرفاق كشف الأعمال المتبقية

- في حالة رفض طلب مساعدة سكنية يجب تقديم المستندات المطلوبة لدراسة طلب المساعدة السكنية إذا إنقضى على تاريخ إصدارها - أى المستندات - مدة تزيد عن (3) شهور ولن يقبل التظلم إذا لم يتم إرفاق المستندات المطلوبه.
- في حالة الرفض الإدارى وهو عدم قبول إدارة البرنامج لطلب المساعدة السكنية المقدم فأنة فى هذه الحالة يجب تقديم ما يثبت عدم صحة أسباب الرفض الإدارى وفي حالة قبول التظلم المقدم سوف يعاد إدراج طلب المساعدة السكنية وفق النظام الإعتيادى للطلبات .
- في حالة التظلم من مقدار مبلغ المساعدة المحدد بقرار الموافقة على المساعدة يجب على المتظلم تقديم ما يثبت به عدم مناسبة مبلغ المساعدة لإحتياجاته الأساسية للإستفادة من المساعدة السكنية.
- لجنة رفض التظلم لعدم قناعتها بالأسباب المقدمة بالرغم من تقديمه كافة المستندات .
- يرفض التظلم إذا لم يكن مقدا من مقدم

الوقت المستغرق

- 3 دقيقة

تقديم طلب الحصول على تصميم نموذج وحدة سكنية

تعريف الخدمة

- الخدمة معنية بطلب الإستفادة من نماذج الوحدات السكنية التي يوفرها البرنامج للمتعاملين

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- نموذج طلب الإستفادة من نماذج الوحدات السكنية

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)

أحكام وشروط الخدمة

- أن يكون مسجل في البرنامج أو حاصل على موافقة على المساعدة السكنية من البرنامج تعبئة طلب الأستفادة من نماذج الوحدات السكنية

الوقت المستغرق

- 3 دقيقة

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)

أحكام وشروط الخدمة

- حضور أطراف التعاقد للتوقيع على عقد التمويل - للحاصلين على قرض يتم توقيع عقد القرض من قبل المستفيد

الوقت المستغرق

- 3 دقيقة

التعريف باللوائح والقوانين والإجراءات

تعريف الخدمة

- الخدمة معنية بتوضيح اللوائح والقوانين والإجراءات اللازم إتباعها من قبل المتعامل

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- نموذج طلب الإستفادة من نماذج الوحدات السكنية

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)

أحكام وشروط الخدمة

- لا يوجد

الوقت المستغرق

- 1 دقيقة

تواصل معنا

تعريف الخدمة

- الخدمة معنية بتوفير جميع المعلومات اللازمة عن مراكز تقديم الخدمة من هاتف أو فاكس أو بريد أو بريد الإلكتروني ومكاتب الأفرع

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- نموذج طلب الإستفادة من نماذج الوحدات السكنية

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)

أحكام وشروط الخدمة

- لا يوجد

الوقت المستغرق

- 1 دقيقة

إستلام الأقتراحات والملاحظات (بوابة حكومتي)

تعريف الخدمة

- الخدمة معنية بتقديم أي أفكار أو مقترحات أو ملاحظات من قبل المتعامل على الخدمات التي يتم تقديمها في المؤسسة وذلك عن طريق بوابة حكومتي

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- بوابة حكومتي أو استمارة الشكوى والمقترحات

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة (الفرع الرئيسي أو الأفرع)

أحكام وشروط الخدمة

- لا يوجد

الوقت المستغرق

- 1 دقيقة



باقعة مسكني



فتح ملف تنفيذ مساعدة سكنية

تعريف الخدمة

- يقوم المستفيد بفتح ملف تنفي المشروع وذلك بحضور كل من الإستشاري والمقاول وتوفير جميع المستندات اللازمة لتوقيع العقود

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- مستندات تشمل: نسخة من رسالة الموافقة على المساعدة/ صورة من رخصة البناء/ صورة عن خارطة الأرض/ رسالة من البنك برقم حساب المقاول/ أصل خطاب الضمان البنكي أو تعهد المقاول بخصم 5% من الدفعة الاولى أو إيصال الإيداع/ أصل كشف الأعمال المتبقية في حال إستكمال، صيانة، إضافة و توسعة/ ملحق العقد والمقاول في حالة قرض إضافة الأوراق التالية: صورة من سند الرهن/ أصل إيصال المصرف العقاري/ أصل إيصال التأمين على المسكن/ أصل بوليصة التأمين على الموقع/ صورة التأمين على العمال في حالة إستكمال/ إضافة وتوسعة/ صيانة يتم إرفاق كشف الأعمال المتبقية

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة

تعريف الخدمة

هي مجموعة من الخدمات التي يقدمها البرنامج للمستفيدين الحاصلين على موافقات الدعم السكني وتشتمل الباقية على 11 خدمة تقدم عبر قنوات تقديم الخدمة المختلفة

باقية مسكني

1. فتح ملف تنفيذ مساعدة سكنية
2. تقديم طلبات تخفيض وتأجيل وإعادة جدولة أقساط المساعدة السكنية
3. تقديم طلب سداد القرض
4. تقديم طلب تحديد مستحقي الورثة
5. إصدار شهادة لمن يهمله الأمر
6. التوعية والإرشاد السكني
7. التعريف بقائمة المقاولين والإستشاريين
8. متابعة مشاريع المساعدات الإسكانية
9. تقديم طلب الحصول على تخفيض أسعار مواد البناء
10. تقديم طلب الحصول على تصميم نموذج وحدة سكنية
11. إستلام الأقتراحات والملاحظات (بوابة حكومتي)

تقديم طلبات تخفيض وتأجيل وإعادة جدولة أقساط المساعدة السكنية

تعريف الخدمة

- الخدمة معنية بتقديم طلب لتخفيض أو تأجيل أو إعادة جدولة أقساط القروض بناءً على تغير الحالة المادية للمستفيد من القرار

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- شهادة راتب ، كشف حساب

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة

أحكام وشروط الخدمة

- أحكام الإعفاء من السداد:-
يعفى المستفيد أو ورثته من سداد كل القرض أو بعضه إذا إنخفض الدخل الأقل من السقف المحدد للحصول على المنحة المالية وبعد تقديمه أو ورثته فى حالة وفاة لكافة المستندات المطلوبة التى تؤكد صحة الطلب ووفقا لما يأتى:-

أحكام وشروط الخدمة

- حضور أطراف التعاقد للتوقيع على عقد التمويل -
للحاصلين على قرض يتم توقيع عقد القرض من قبل المستفيد

الوقت المستغرق

- 3 دقائق

تقديم طلب تحديد مستحقي الورثة

تعريف الخدمة

- الخدمة معنية بتحديد مستحقي الطلب من الورثة بعد تغيير حالة المستفيد الاصلية من الطلب (الوفاة)

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- طلب تحديد مستحقي المساعدة السكنية من ورثة المستفيد

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة

أحكام وشروط الخدمة

- يجب تقديم كافة المستندات المطلوبة لدراسة طلب المساعدة السكنية للأرملة المتوقع تحويل المساعدة السكنية لها - في حالة الأيتام المتوفاه والدتهم أو إنها غير مواطنة يجب تقديم المستندات عن كل الأيتام المذكورين في بند الأبناء المعالين - في حالة وجود أكثر من أرملة سيتم تحويل المساعدة السكنية للأرملة الأكثر احتياجاً للمساعدة السكنية

1. الإعفاء الكلي:

- يتم الإعفاء الكلي من الأقساط في أي من الحالات الآتية :
- وفاة المقترض في حالة عدم قدرة وريثته على السداد.
 - إذا تجاوزت نسبة إنخفاض دخل المقترض عما نسبتة 60% من السقف المحدد للحصول على المنحة المالية
 - أن يقل نصيب الفرد من أسرة المقترض الذين يعولهم من دخلة عن (2000) درهم شهريا.

2. الإعفاء الجزئي:

- كل نسبة إنخفاض تعادل 10% من الدخل الشهري للمقترض عن السقف المحدد للحصول على المنحة المالية يقابلة خفض ما نسبتة 20% من إجمالي مبلغ قرض المساعدة المالية وبحد أقصى المتبقى من مبلغ القرض .
- ويتم إعادة جدولة الأقساط المتبقية مع مراعاة ألا يقل القسط الشهري عن (1000) درهم ولا تزيد المدة الإجمالية للسداد على الحد الأقصى لمدة السداد .

الوقت المستغرق

- 3 دقائق

إصدار شهادة لمن يهمله الأمر

تعريف الخدمة

- الخدمة معنية بإصدار شهادة تفيد بحالة مقدم الطلب في البرنامج

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- تقديم إثبات شخصية

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة

أحكام وشروط الخدمة

- لا يوجد

الوقت المستغرق

- دقيقة واحدة

- سوف يتم تغيير نوع المساعدة السكنية (قرض أو منحه) حسب مقدار الدخل الشهري للأرملة المحالة إليها المساعدة السكنية - يجوز للبرنامج إلغاء قرار المساعدة السكنية ووقف تنفيذها إذا تبين عدم وجود من يستحق المساعدة السكنية من ورثة المستفيد المتوفي

الوقت المستغرق

- 3 دقائق

التعريف بقائمة المقاولين والاستشاريين

تعريف الخدمة

- الخدمة معنية بتوفير قائمة بالمقاولين والإستشاريين المسجلين في البرنامج للبدء في إجراءات الإستفادة من المساعدة السكنية

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- لا يوجد

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة
- الموقع الإلكتروني

أحكام وشروط الخدمة

- لا يوجد

الوقت المستغرق

- دقيقة واحدة

التوعية والإرشاد السكني

تعريف الخدمة

- الخدمة معنة بتوعي المستفيدين من المساعدات السكنية وإرشادهم في اختيار التصميم الأنسب ومواد البناء المناسبة بهدف تخفيف تكلفة إنشاء المسكن على المستفيد

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- إستمارة خدمة الإرشاد السكني

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة

أحكام وشروط الخدمة

- أن يكون مسجل في البرنامج أو حاصل على موافقة على المساعدة السكنية من البرنامج

الوقت المستغرق

- 3 دقائق

متابعة مشاريع المساعدات الإسكانية

تعريف الخدمة

- خدمة معنية بالإشراف على جميع مراحل إنشاء مسكن وذلك للمستفيدين الغير قادرين على متابعة مراحل الإنشاء من إختيار الإستشاري والمقاول ومراحل تنفيذ المسكن

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- نموذج طلب متابعة مشروع
- مخطط الأرض السكنية
- مخططات المسكن

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة

أحكام وشروط الخدمة

حاصل على موافقة على المساعدة السكنية من البرنامج ويشترط أن يكون المستفيد من الخدمة من الفئات التالية:

- ذوي الإحتياجات الخاصة
- الكبير في السن (فوق 65 عام)
- أرملة أو مطلقة دون أبناء أو أبناء تحت السن 21
- خارج الدولة لمدة 6 شهور في السنة
- الأيتام دون السن 21
- حاملي بطاقة أبشر
- أسباب أخرى تمنع المستفيد متابعة تنفيذ المشروع (صحية أو عمل)

الوقت المستغرق

- 3 دقائق

تقديم طلب الحصول على تخفيض أسعار مواد البناء

تعريف الخدمة

- خدمة معنية بطلب الاستفادة من الشركات التي تم التعاقد لتقديم أسعار مخفضة لمواد ومستلزمات البناء وذلك بهدف خفض تكاليف المسكن

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- نموذج طلب الاستفادة من خدمة وفر

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة

أحكام وشروط الخدمة

- أن يكون مسجل في البرنامج أو حاصل على موافقة على المساعدة السكنية من البرنامج وتعبئة طلب الحصول على خصومات مواد البناء

الوقت المستغرق

- 3 دقائق

إستلام الاقتراحات والملاحظات (بوابة حكومتي)

تعريف الخدمة

- خدمة معنية بتقديم أي افكار أو مقترحات أو ملاحظات من قبل المتعامل على الخدمات التي يتم تقديمها في المؤسسة وذلك عن طريق بوابة حكومتي

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- بوابة حكومتي أو إستمارة الشكوى والمقترحات

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة
- مركز الاتصال
- الموقع الإلكتروني

أحكام وشروط الخدمة

- لا يوجد

الوقت المستغرق

- 3 دقائق

تقديم طلب الحصول على تصميم نموذج وحدة سكنية

تعريف الخدمة

- خدمة معنية بطلب الاستفادة من نماذج الوحدات السكنية التي يوفرها البرنامج للمتعاملين

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- نموذج طلب الإستفادة من نماذج الوحدات السكنية

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة

أحكام وشروط الخدمة

- أن يكون مسجل في البرنامج أو حاصل على موافقة على المساعدة السكنية من البرنامج تعبئة طلب الإستفادة من نماذج الوحدات السكنية

الوقت المستغرق

- 3 دقائق

تقديم طلب سداد القرض

تعريف الخدمة

- خدمة معنية برغبة المستفيد بسداد مبلغ القرض بشكل كامل ومن خلالها تتم الإستفادة من مزايا السداد المبكر

الوثائق المطلوبة لهذه الخدمة

- إستمارة سداد القرض
- إشعار السداد للمستفيد من المصرف العقاري

أين يمكن الحصول على الخدمة

- مركز الخدمة

أحكام وشروط الخدمة

- لا يوجد

الوقت المستغرق

- دقيقتان

رؤيتنا: إسكان وطني رائد ومستدام

www.szhp.gov.ae

@iskanzayed



www.facebook.com/EskanZayed



iskanzayed



80092933